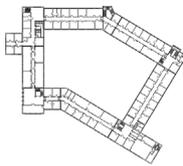


thoska+

Integrated Security
Technology
primion®



eingrichtet:

Fakultät/Strukturbereich EI / IMT

Frau / Herr _____

E-Mail-Adresse _____

Studienraum 1085

Kartennummer (Rückseite) _____

befristet vom

_____ bis _____

Die semesterweise Befristung kann jederzeit mit einem neuen Formular selbstständig verlängert werden.

Das Formular findet ihr auf <https://www.tu-ilmenau.de/miw-studieren/lernraum>



Als Karteninhaber/in nehme ich hiermit zur Kenntnis, dass ein Verlust der *Thoska+*-Karte unverzüglich zu melden ist an:

Dr. Marcel Norbey, marcel.norbey@tu-ilmenau.de, Tel. 03677 69-2845

Dipl.-Ing. Michael Heubach, michael.heubach@tu-ilmenau.de, Tel. 03677 69-2636

Ich bestätige, die Nutzungsbedingungen (siehe Anhang) gelesen zu haben und willige hiermit entsprechend ein.

Ilmenau, den _____

Unterschrift Karteninhaber/in

Bitte das Formular im Raum K 3007 abgeben.

Version 2023-04-25

Hinweise und Regeln für die Nutzung des Lernraums K 1085

Mit dem Antrag auf Freischaltung Ihrer thoska-Karte für den Zutritt zum Lernraum K1085 bestätigen Sie die Kenntnis und die Einhaltung der unten aufgeführten Nutzungsregeln und Hinweise. Der Antrag ist im Sekretariat des Fachgebietes NAM (Raum K3007 im Kirchhoffbau) unter Vorlage Ihrer thoska-Karte abzugeben. Die Freischaltung erfolgt nach Einverständnis der Raumverantwortlichen. Raumverantwortlich und Ansprechperson für den Raum K1085 ist Frau Marina Bondarev zu erreichen per E-Mail: marina.bondarev@tu-ilmenau.de bzw. telefonisch: 03677 69-2890.

Bei der Nutzung des Lernraumes ist Folgendes einzuhalten:

- Der Raum ist für die Nutzung durch Studierende des Studienganges Medieningenieurwissenschaften eingerichtet. Der Zugang zum Raum ist über eine Freischaltung auf der thoska-Karte möglich. Es ist nicht gestattet, den Raum zu nutzen, wenn die thoska-Karte nicht freigeschaltet wurde.
- Jeder, der den Raum benutzen möchte, muss mit seiner eigenen thoska-Karte die Tür öffnen.
- Der Raum kann täglich außer an Wochenenden und Feiertagen von 7 Uhr bis 20:15 Uhr zu den regulären Gebäudezugangszeiten genutzt werden. Es ist nicht gestattet, den Raum außerhalb dieser Zeiten zu nutzen.
- Tätigkeiten im Lernraum sind umsichtig und unter größtmöglicher Vermeidung von Gefährdungen durchzuführen.
- Gehen Sie bitte sorgfältig und verantwortungsvoll mit dem Raum, dem Inventar und der technischen Ausstattung um. Entfernen Sie kein Inventar und kein technisches Equipment aus dem Raum. Nehmen Sie keine Veränderungen am Monitor oder am Rechner vor. Reinigen Sie die Oberfläche des Monitors **nicht**. Wenden Sie sich bei technischen Fragen und Problemen an Frau M. Bondarev
- Vor dem Verlassen des Raumes schalten Sie den Monitor in Standby, schließen Sie die Fenster und schalten Sie das Licht aus.
Tische und Stühle bitte wieder in die ursprüngliche Ordnung bringen.
Achten Sie darauf, dass sich die Tür schließt, wenn Sie gehen.
- Für den Fall einer akuten Gefahrensituation finden Sie auf dem **Notfallblatt** der TU Ilmenau wichtige Sicherheits-hinweise, Verhaltensregeln, Ansprechpartner und Telefonnummern zusammengefasst. Das Notfallblatt ist auf der Rückseite abgedruckt und auch im Lernraum ausgehängt.
- Bei Alarm ist der Raum sofort zügig, aber nicht hektisch zu verlassen. Die Fluchtwege sind den Flucht- und Rettungsplänen zu entnehmen. Ein Sammelplatz für den Kirchhoffbau ist der Gustav-Kirchhoff-Platz, der Platz zwischen Zuse-, Helmholtz- und Kirchhoffbau.

Notfallblatt

	Rufnummer
Notarzt/Feuerwehr	0-112
Polizei	0-110
Polizeiinspektion Ilmenau	03677 601-124
Rettungsleitstelle IIm-Kreis	03628 738-420
Wachschutz	03677 69-1756
Sicherheitsingenieur	03677 69-2503
Rektor	03677 69-5000
Kanzlerin	03677 69-5030

Der Wachschutz ist jederzeit besetzt!

Im Gefahrenfall gilt: Ruhe bewahren und schnell aber überlegt handeln.
Folgende Angaben sind bei einer Meldung wichtig:

Wo ist es passiert?

Was ist passiert?

Wie viele Menschen sind in Gefahr, Verletzte, welche Verletzungen?

Wer meldet?

Warten auf Rückfragen.

Einsatzkräfte einweisen!

Gefahr mit vorhandenen Mitteln bekämpfen (auf Eigenschutz achten!).

Menschenrettung geht vor Brandbekämpfung!

Jeder Unfall ist dem Vorgesetzten zu melden!

Weitere Hinweise finden Sie unter:

www.tu-ilmenau.de/mitarbeiter/service/arbeitschutz

www.tu-ilmenau.de/campusfamilie

Was tun im Notfall?

Wichtige Telefonnummern:

Feuerwehr: 0-112 Wachschutz: 03677 69-1756
Polizei: 0-110 Sicherheitsingenieur: 03677 69-2503
Rettungsleitstelle Ilm-Kreis: 03628 738420 Rektor: 03677 69-5000

Feuer:

1. **Ruhig bleiben!**
2. Alarmieren Sie alle Kolleginnen und Kollegen. Drücken Sie den Feuermelder! 
3. Verlassen Sie das Gebäude so schnell wie möglich! NICHT den Aufzug benutzen!
Fluchtwege: Sie sollten sich über die Fluchtwege informieren bevor ein Feuer ausbricht!
4. Schließen Sie die Türen hinter sich, um eine Ausbreitung des Brandes zu vermeiden!
5. Wenn Rauch unter der Tür entweicht oder die Tür heiß wird, NICHT öffnen!
6. Halten Sie nasse Tücher vor Mund und Nase!
7. Brennendes Öl und kleine Brände mit einer Decke löschen – kein Wasser benutzen.
Kleine Brände können mit Feuerlöschern gelöscht werden, die es im Gebäude gibt.
8. Telefon: 112/0-112 (Nennen Sie Ort und Umfang des Feuers, gibt es verletzte Personen? Wenn ja wie viele, Name, Rückrufnummer, auf Rückruf warten)
9. Informieren Sie den Wachschutz, Tel.: 03677 69-1756

Unfall:

1. Bitten Sie jemanden in Ihrer Nähe um Hilfe!
2. Notarzt/Krankenwagen: Tel.: 112/0-112 (Nennen Sie Ort und Art des Unfalls, wie viele Verletzte, Name, Rückrufnummer), melden Sie den Unfall (nur schwerer Unfall auch dem Wachschutz Tel.: 03677 69-1756) Ihrem Vorgesetzten!
3. Verkehrsunfälle sollten immer sofort der Polizei gemeldet werden, Tel.: 110/0-110

Einbruch/Diebstahl:

1. Informieren Sie den Wachschutz, Tel.: 03677 69-1756
2. Rufen Sie die Polizei, Tel.: 110/0-110 (Nennen Sie Ort und Art des Einbruchs, gibt es verletzte Personen? Name und Rückrufnummer, ggf. Einweisung der Einsatzkräfte)
3. Informieren Sie Ihren Vorgesetzten und das Rechtsamt!
4. Gehen Sie zur Polizei und geben Sie eine Anzeige auf!
5. Sprechen Sie mit Ihren Kollegen – vielleicht hat jemand etwas gesehen!

Einbrüchen vorbeugen:

1. Achten Sie auf verdächtige Situationen/Personen. Sprechen Sie Fremde im Gebäude an, zu wem sie wollen.
2. Schließen Sie Fenster und die Zimmertür (2x) ab auch bei kurzzeitigem Verlassen des Raumes.
3. Lassen Sie Wertsachen nicht sichtbar liegen, ggf. Sicht in den Raum verhindern (Rollos, Lamellenvorhänge schließen etc.)
4. Bei Schlüsselverlust sofort Meldung bei der Schlüsselverwaltung (Tel.: 03677 69-2993) und bei Ihrem Vorgesetzten.
5. Sprechen Sie mit Kollegen und ggf. der Polizei, wenn Sie sich unsicher fühlen.

Bedrohung/Beschimpfung/tätlicher Angriff:

Auch wenn dies nur selten vorkommt, so sollten Sie sich im Notfall an andere Personen wenden und um Hilfe bitten sowie Ihren Vorgesetzten informieren.

Weitere Ansprechpartner sind:

Wachschutz: Tel.: 03677 69-1756 Campusfamilienbüro: Tel.: 03677 69-1710

Psychologische Kontaktstelle Tel.: 03677 69-3339

Telefonseelsorge: Tel.: 0800-1110 111 Sozialpsychiatrischer Dienst Tel.: 03677-657540